

Số: 5005 /KH-UBND

Khánh Hòa, ngày 28 tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tăng cường công tác đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa

Thực hiện chỉ đạo của Bộ Tài nguyên và Môi trường tại Văn bản số 2317/BTNMT-CĐKDLTĐĐ ngày 05/4/2023 về việc tăng cường công tác đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận trong tình hình hiện nay, UBND tỉnh Khánh Hòa xây dựng kế hoạch thực hiện với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích.

a) Tổ chức kê khai, đăng ký đất đai lần đầu đối với các thửa đất còn lại chưa kê khai, đăng ký đất đai đối với người đang sử dụng đất và người được giao đất để quản lý; cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất (sau đây gọi tắt là Giấy chứng nhận) cho các trường hợp có nhu cầu và đủ điều kiện theo Luật đất đai và các luật khác có liên quan tạo điều kiện cho người sử dụng đất thực hiện các quyền.

b) Cập nhật cơ sở dữ liệu đất đai kịp thời để thực hiện hiệu quả công tác quản lý nhà nước về đất đai trên địa bàn tỉnh.

2. Yêu cầu.

a) Tuyên truyền sâu rộng đến người đang sử dụng đất, người được giao đất để quản lý nhưng chưa đăng ký đất đai lần đầu để thực hiện đăng ký đất đai.

Đến tháng 11/2023 phải hoàn thành công tác kê khai, đăng ký đất đai bắt buộc đối với tất cả các thửa đất còn lại chưa được kê khai đăng ký trên địa bàn tỉnh.

b) Tổ chức triển khai thực hiện phải tập trung, đồng bộ, toàn diện trên địa bàn toàn tỉnh; quá trình triển khai phải thực hiện đúng, đầy đủ các trình tự thủ tục theo quy định của pháp luật đất đai hiện hành. Hồ sơ sau đăng ký đất đai phải được cập nhật vào cơ sở dữ liệu đất đai để quản lý.

c) Chấn chỉnh, kiểm soát chặt chẽ quy trình, thời hạn giải quyết thủ tục hành chính về đất đai đảm bảo phân rõ người, rõ trách nhiệm, rõ việc, rõ thời gian giải quyết, trong đó tăng cường kỷ cương, kỷ luật, chấn chỉnh lề lối làm việc, thái độ, tác phong ứng xử của công chức, viên chức thực thi nhiệm vụ đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận, đặc biệt là bộ phận trực tiếp tiếp xúc với người dân, doanh nghiệp.

d) Tăng cường thanh tra, kiểm tra hoạt động công vụ nhằm phát hiện kịp thời và xử lý nghiêm tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm pháp luật về đất đai khi thi hành công vụ theo đúng quy định pháp luật. Trường hợp cần thiết thì luân chuyển, điều động, chuyển đổi vị trí công tác theo đúng quy định để hạn chế tối đa tiêu cực có thể xảy ra. Thực hiện kiểm tra đột xuất công vụ, trong đó tập trung vào các bộ phận trực tiếp tiếp xúc với người dân, doanh nghiệp để kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm vi phạm của công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ theo quy định.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN.

1. Phạm vi thực hiện.

Việc kê khai, đăng ký đất đai cho người sử dụng đất và người được giao đất để quản lý trên địa bàn toàn tỉnh Khánh Hòa.

2. Đối tượng thực hiện.

- Đối tượng cần kê khai, đăng ký và được xem xét cấp Giấy chứng nhận (nếu có nhu cầu và đủ điều kiện theo Luật Đất đai và các luật khác có liên quan hoặc không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận) gồm: Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, cơ sở tôn giáo, tổ chức sử dụng đất.

- Đối tượng được giao đất để quản lý tại Điều 8 Luật Đất đai 2013.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. UBND các xã, phường và thị trấn.

1.1. Tuyên truyền, hướng dẫn người sử dụng đất và người được giao đất để quản lý thực hiện kê khai, lập hồ sơ đăng ký đất đai theo quy định.

1.2. Phối hợp với Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai rà soát lại các thửa đất do hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư đang sử dụng nhưng chưa đăng ký và toàn bộ quỹ đất do UBND xã quản lý, sử dụng đặc biệt là quỹ đất công ích (đất trồng lúa, đất bằng trồng cây hàng năm khác, đất nuôi trồng thủy sản, đất trồng cây lâu năm...) và thực hiện việc kê khai đăng ký theo quy định theo quy định tại Điều 8 Luật Đất đai năm 2013.

1.3. Tổ chức tiếp nhận, giải quyết hồ sơ đăng ký lần đầu đúng theo trình tự, thủ tục quy định. Trong quá trình kê khai đăng ký nếu có tranh chấp đất đai phát sinh thì ghi nhận và giải quyết hoặc hướng dẫn người sử dụng đất gửi đơn đến cơ quan có thẩm quyền để được giải quyết theo quy định, trường hợp gặp khó khăn, vướng mắc thì kịp thời báo cáo UBND cấp huyện để chỉ đạo giải quyết.

1.4. Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn chịu trách nhiệm về kết quả kê khai đăng ký bắt buộc trên địa bàn cấp xã với Chủ tịch UBND cấp huyện.

1.5. Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện cho UBND huyện, thị xã, thành phố.

2. UBND các huyện, thị xã và thành phố.

2.1. Xây dựng Kế hoạch của địa phương để triển khai thực hiện công tác đăng ký đất đai, tiếp tục đẩy mạnh công tác cấp Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất có nhu cầu và có đủ điều kiện được cấp Giấy chứng nhận; chịu trách nhiệm về kết quả đăng ký đất đai trên địa bàn với Chủ tịch UBND tỉnh nếu không thực hiện đúng kế hoạch.

2.2. Kịp thời giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch này trên địa bàn.

3. Sở Tài nguyên và Môi trường.

3.1. Theo dõi, đôn đốc UBND các huyện, thị xã, thành phố, Văn phòng đăng ký đất đai tổ chức thực hiện kế hoạch này.

3.2. Bố trí đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, nhân lực, biểu mẫu để thực hiện việc đăng ký đất đai.

3.3. Tổ chức hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ cho UBND cấp huyện, UBND cấp xã trong việc đăng ký đất đai; hướng dẫn, giải quyết các vướng mắc phát sinh trong quá trình đăng ký đất đai theo thẩm quyền.

3.4. Phối hợp chặt chẽ với UBND cấp huyện và UBND cấp xã để tổ chức đăng ký đất đai đảm bảo thời gian theo Kế hoạch này và quy định của pháp luật.

3.5. Chỉ đạo Văn phòng Đăng ký đất đai Khánh Hòa: triển khai thực hiện việc đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận lần đầu đối với những tổ chức đang quản lý, sử dụng đất nhưng chưa đăng ký, chưa được cấp giấy chứng nhận; cập nhật cơ sở dữ liệu đất đai; chỉ đạo các chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai phối hợp với UBND các xã, phường, thị trấn rà soát lại các thửa đất do hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư đang sử dụng nhưng chưa đăng ký, quỹ đất do UBND cấp xã quản lý, sử dụng đặc biệt là quỹ đất công ích.

3.6. Chấn chỉnh, kiểm soát chặt chẽ quy trình, thời hạn giải quyết thủ tục hành chính về đất đai đảm bảo phân rõ người, rõ trách nhiệm, rõ việc, rõ thời gian giải quyết, trong đó tăng cường kỷ cương, kỷ luật, chấn chỉnh lề lối làm việc, thái độ, tác phong ứng xử của công chức, viên chức thực thi nhiệm vụ đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận, đặc biệt là bộ phận trực tiếp tiếp xúc với người dân, doanh nghiệp.

3.7. Tăng cường kiểm tra, thanh tra hoạt động công vụ nhằm phát hiện kịp thời và xử lý nghiêm túc tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm pháp luật về đất đai.

IV. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Bắt đầu từ tháng 5/2023, kết thúc công tác đăng ký đất đai vào tháng 11/2023. Cụ thể như sau:

Thời gian	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp
Tháng	- Lập Kế hoạch kê khai, đăng ký đất	Sở Tài nguyên	UBND các cấp,

5 đến tháng 6/2023	đai - Hướng dẫn chuyên môn, giải đáp các vướng mắc (nếu có)	và Môi trường	Văn phòng ĐKDD và các Chi nhánh
	Xây dựng Kế hoạch tổ chức họp triển khai Kế hoạch thực hiện	UBND huyện, thị xã, thành phố	UBND cấp xã; Phòng TNMT; các Chi nhánh Văn phòng ĐKDD
Tháng 7/2023	Triển khai tuyên truyền thông tin và hướng dẫn đến người sử dụng đất, người được giao đất để quản lý kê khai, đăng ký đất đai	Sở Tài nguyên và Môi trường	Đài phát thanh truyền hình, Báo Khánh Hòa
	Rà soát danh sách hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư đang sử dụng đất nhưng chưa đăng ký đất đai lần đầu; đất công ích và đất công cộng do UBND cấp xã quản lý	UBND cấp xã	Phòng TNMT, Chi nhánh Văn phòng ĐKDD
	Rà soát danh sách tổ chức đang sử dụng đất và tổ chức được giao đất để quản lý chưa kê khai đăng ký đất đai lần đầu.	Văn phòng ĐKDD Khánh Hòa	Các Sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, cấp xã
Tháng 8 đến tháng 11/2023	Phát hành giấy mời, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ kê khai, đăng ký	UBND cấp xã	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD
	Thẩm định hồ sơ cấp GCN khi có nhu cầu và trình cơ quan thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư.	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	UBND cấp xã và Phòng TNMT, cơ quan Thuế; UBND cấp huyện ký GCN
	- Phát hành giấy mời, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ kê khai, đăng ký; - Thẩm định hồ sơ cấp GCN khi có nhu cầu và trình cơ quan thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận đối với tổ chức.	Văn phòng ĐKDD Khánh Hòa	Các cơ quan liên quan; UBND tỉnh Khánh Hòa ký GCN
	Cập nhật cơ sở dữ liệu đất đai	Văn phòng ĐKDD và các Chi nhánh	

	<ul style="list-style-type: none"> - Ban hành thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính đúng theo quy định. - Kịp thời giải quyết các khó khăn, vướng mắc thuộc thẩm quyền liên quan đến việc thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất khi đăng ký cấp GCN. 	Cơ quan thuế	Văn phòng ĐKDD và các Chi nhánh
	Tổ chức kiểm tra, thanh tra công vụ công tác đăng ký, cấp GCN.	Thanh tra Sở Tài nguyên và Môi trường	UBND cấp huyện
Tháng 12/2023	Tổng kết, báo cáo kết quả thực hiện.	<ul style="list-style-type: none"> - UBND cấp xã tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện cho UBND cấp huyện. - UBND cấp huyện tổng kết, báo cáo kết quả kê khai đăng ký, cấp GCN đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư. - Văn phòng ĐKDD tổng hợp, báo cáo kết quả kê khai đăng ký, cấp GCN đối với tổ chức đang sử dụng đất và được giao đất quản lý. - Sở Tài nguyên và Môi trường tổng hợp, tham mưu cho UBND tỉnh báo cáo kết quả thực hiện về Bộ Tài nguyên và Môi trường 	



Trên đây là kế hoạch tăng cường công tác đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa, UBND tỉnh đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Bộ Tài nguyên và Môi trường (báo cáo);
- Thường trực HĐND tỉnh (báo cáo);
- Chủ tịch và các PCT UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VPUBND tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- UBND các xã, phường, thị trấn;
- Báo Khánh Hòa;
- Đài Phát thanh và Truyền hình Khánh Hòa;
- Lưu VT, CN, KN, HT, ThN. 3

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Trần Hòa Nam